



## **Unsere Vision**

Nicht das Leben mit Tagen, sondern die Tage mit Leben füllen.

## **Unsere Mission**

Um jeden Tag mit Leben zu füllen, schenken wir, die Stiftung Ambulantes Kinderhospiz München, Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit einer lebensbedrohlichen oder lebensverkürzenden Erkrankung sowie deren Familien Momente der Sicherheit, Geborgenheit und Normalität. Im Fokus steht die emotionale, soziale und gesellschaftliche Stabilisierung der gesamten Familie in Krisensituationen. Mittelpunkt unseres Handelns ist die Kindeswohlsicherung, denn jedes Kind ist einzigartig und hat ein Recht auf ein erfülltes Leben.

Das Team Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit arbeitet für das Ziel, größere Bekanntheit zu erlangen sowie eine zuverlässige Sicherstellung der Spendengelder zu erreichen, um die Versorgung und Betreuung der betroffenen Familien aufrecht zu erhalten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Teamassistenz (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit & Fundraising** in Teilzeit (30 Std./Woche)

### **Ihre Aufgaben**

- Assistenz des Teams in allen administrativen Aufgaben
- Zuarbeit bei der Spenderbetreuung und -pflege sowie Spendenadministration, z.B. Entgegennahme von Barspenden oder Ausstellung von Spendenquittungen
- Verwaltung, Ausgabe und Austausch von Spendendosen in München und Umland
- Mitorganisation von und Unterstützung bei Öffentlichkeitsauftritten der Stiftung inkl. Standbesetzung (Feste, Sommer- und Weihnachtsmärkte, Sportveranstaltungen etc.)
- Organisation, Planung und Buchung von Reisen und Fortbildungen
- Datenbankpflege (u.a. im Fundraising-Tool „FundraisingBox“)
- Vor- und Nachbereitung von Meetings (z.B. Protokollerstellung)
- Bestellung und Mitbetreuung der Herzenswünsche
- Durchführung allgemeiner Assistenzaufgaben (Telefonate, Ablage, Bearbeitung der Post)

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Erfahrungen im Assistenzbereich
- ausgeprägtes Organisationstalent
- Fähigkeit zur klaren Priorisierung
- Gute bis sehr gute MS Office Kenntnisse
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Hoher Grad an Zuverlässigkeit

### Unser Angebot

- Eine spannende Aufgabe in einem wachsenden Team und viel Eigenverantwortung
- die Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation, die mit einem einmal umfassenden Leistungsangebot lebensbedrohlich und lebensverkürzend erkrankten Kindern und deren Familien hilft
- ein hochmotiviertes, bunt gemischtes und sympathisches Team
- flexible Arbeitszeiten (inklusive Möglichkeit zum Home Office)
- große Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Angebot zur Supervision (Einzel- und Teamsupervision)

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an [bewerbung@kinderhospiz-muenchen.de](mailto:bewerbung@kinderhospiz-muenchen.de).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne **Daniela Wagner**, Personalreferentin, zur Verfügung (per E-Mail oder Telefon, +49 89 / 588 0303 108).

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen gerne **Alexandra Zöllner**, Bereichsleitung Fundraising, unter [alexandra.zoellner@kinderhospiz-muenchen.de](mailto:alexandra.zoellner@kinderhospiz-muenchen.de) zur Verfügung.

Mehr Informationen zur Stiftung finden Sie auf unserer Homepage [www.kinderhospiz-muenchen.de](http://www.kinderhospiz-muenchen.de).

### Wichtige Information:

*Vor Aufnahme einer Tätigkeit bei der Stiftung AKM müssen gemäß § 23a i.V.m. § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) ein ausreichender Impfschutz oder Immunität gegen **Masern** nachgewiesen werden sowie ein gültiger Immunitätsnachweis gegen **COVID-19** gem. § 20a Abs. 2 IfSG vorliegen.*

NICHT DAS LEBEN MIT TAGEN, SONDERN DIE TAGE MIT LEBEN FÜLLEN!

