



Unsere Vision

Nicht das Leben mit Tagen, sondern die Tage mit Leben füllen.

Unsere Mission

Um jeden Tag mit Leben zu füllen, schenken wir, die Stiftung Ambulantes Kinderhospiz München, Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit einer lebensbedrohlichen oder lebensverkürzenden Erkrankung sowie deren Familien Momente der Sicherheit, Geborgenheit und Normalität. Im Fokus steht die emotionale, soziale und gesellschaftliche Stabilisierung der gesamten Familie in Krisensituationen. Mittelpunkt unseres Handelns ist die Kindeswohlsicherung, denn jedes Kind ist einzigartig und hat ein Recht auf ein erfülltes Leben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Mitarbeiter Buchhaltung und Controlling (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Zuarbeit im Debitorenbuchhaltung und Mahnwesen
- Schnittstellenentwicklung zwischen Projektcontrolling und Finanzbuchhaltung
- Zuordnung und Prüfung von Rechnungen
- Kontenüberwachung und -abstimmung
- Kommunikation mit Dienstleistern und Banken
- Unterstützung bei dem Monats-, Quartals- und Jahresabschluss, sowie der jährlichen Bilanz
- Bereichsübergreifende Organisation und Koordination von Förderanträgen
- Vertretung im Urlaubs- und Krankheitsfall

Ihr Profil

- abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Gesundheitswirtschaft oder Sozialwirtschaft
- Alternativ abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder als Buchhaltungsfachkraft mit Berufserfahrung
- Freude beim Erlernen neuer Strukturen innerhalb der gemeinnützigen Organisation
- Effizientes Arbeiten und hohes Qualitätsbewusstsein
- Versierter Umgang mit Microsoft Excel
- Sichere Benutzung weiterer MS Office-Produkte (Word, Outlook)
- Teamgeist, Loyalität, Verlässlichkeit und Verschwiegenheit, gute DATEV-Kenntnisse
- Eine weitestgehend selbstständige, gut strukturierte Arbeitsweise
- Spaß an Weiterentwicklung und dem Einbringen eigener Ideen

Unser Angebot

- eine spannende Aufgabe in einem wachsenden Team und viel Eigenverantwortung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (inklusive Möglichkeit zum Home Office)
- ein hochmotiviertes, bunt gemischtes und sympathisches Team
- große Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen inkl. Fortbildungsbudget
- betriebliche Altersvorsorge
- die Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation, die mit einem einmal umfassenden Leistungsangebot lebensbedrohlich und lebensverkürzend erkrankten Kindern und deren Familien hilft

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@kinderhospiz-muenchen.de.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne **Daniela Wagner**, Personalreferentin, zur Verfügung (per E-Mail oder Telefon, +49 89 / 588 0303 108).

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen gerne **Manuel Fritzs**ch, Bereichsleitung Controlling, Finanzbuchhaltung & QM, unter manuel.fritzs@kinderhospiz-muenchen.de zur Verfügung.

Mehr Informationen zur Stiftung finden Sie auf unserer Homepage www.kinderhospiz-muenchen.de.

Wichtige Information:

*Vor Aufnahme einer Tätigkeit bei der Stiftung AKM müssen gemäß § 23a i.V.m. § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) ein ausreichender Impfschutz oder Immunität gegen **Masern** nachgewiesen werden.*

NICHT DAS LEBEN MIT TAGEN, SONDERN DIE TAGE MIT LEBEN FÜLLEN!

