



## **Unsere Vision**

Nicht das Leben mit Tagen, sondern die Tage mit Leben füllen.

## **Unsere Mission**

Um jeden Tag mit Leben zu füllen, schenken wir, die Stiftung Ambulantes Kinderhospiz München, Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen mit einer lebensbedrohlichen oder lebensverkürzenden Erkrankung sowie deren Familien Momente der Sicherheit, Geborgenheit und Normalität. Im Fokus steht die emotionale, soziale und gesellschaftliche Stabilisierung der gesamten Familie in Krisensituationen. Mittelpunkt unseres Handelns ist die Kindeswohlsicherung, denn jedes Kind ist einzigartig und hat ein Recht auf ein erfülltes Leben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Assistenz (m/w/d) im Sekretariat der Stiftung** in Vollzeit (40 Std./Woche)

### **Ihre Aufgaben**

- Durchführung allgemeiner Assistenzaufgaben (Telefonate, Ablage, Bearbeitung der Posts)
- Administrative Unterstützung der Stiftungsverwaltung sowie der Geschäftsführung
- Büroorganisation und -koordination der Verwaltung am Standort München
- Immobilienmanagement und Betreuung der Versicherungen
- Persönliche Terminkoordination für die Geschäftsführung inkl. Reiseorganisation und Vorbereitung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen inkl. Protokollführung
- interne und externe Kommunikation mit Ansprechpartnern der Stiftung sowie der Geschäftsführung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes (kaufmännische) Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in Non-Profit-Organisationen
- Exzellentes Zeitmanagement
- Strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Hohe Belastbarkeit, auch unter Stresssituationen
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Einen spannenden und unbefristeten Arbeitsplatz mit viel Eigenverantwortung
- Große Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Familienfreundliche Strukturen
- Die Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation, die mit einem einmal umfassenden Leistungsangebot lebensbedrohlich und lebensverkürzend erkrankten Kindern und deren Familien hilft

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an [bewerbung@kinderhospiz-muenchen.de](mailto:bewerbung@kinderhospiz-muenchen.de).

Bei Fragen steht Ihnen gerne **Daniela Wagner**, Personalreferentin, zur Verfügung (per E-Mail oder Telefon, +49 89 / 588 0303 108).

Mehr Informationen zur Stiftung finden Sie auf unserer Homepage [www.kinderhospiz-muenchen.de](http://www.kinderhospiz-muenchen.de).

### Wichtige Information:

*Vor Aufnahme einer Tätigkeit bei der Stiftung AKM müssen gemäß § 23a i.V.m. § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) ein ausreichender Impfschutz oder Immunität gegen **Masern** nachgewiesen werden.*

NICHT DAS LEBEN MIT TAGEN, SONDERN DIE TAGE MIT LEBEN FÜLLEN!

